

Stappenplan ontwikkeling windpark

Bij een windproject komt veel kijken en de doorlooptijd is al snel 8 tot 10 jaar. Een overzicht van alles waar je in dit proces mee te maken krijgt, biedt houvast. In het stappenplan lees je per fase wat als gemeente (of provincie) moet doen en wat de initiatiefnemer moet regelen.

Toelichting gebruik stappenplan ontwikkeling windpark
Geen windproject is gelijk, maar het stappenplan geeft een goed beeld van de onderdelen van het traject. Het is opgesteld met de blik van een gemeente, maar is ook bruikbaar voor provincies. Het stappenplan laat per fase zien wat je als ambtenaar moet doen en wat de initiatiefnemer in die fase moet regelen. Je ziet ook welke producten kunnen worden opgesteld richting vergoedingsverlening om elkaar als overheid en initiatiefnemer vast te blijven houden in de uitwerking van het gebiedsproces.
In de praktijk zijn de hier genoemde fases niet zo scherp begrensd.

Volgordelijst van de stappen
De lijst in het stappenplan zijn acteersevolgend, maar de stappen binnen een fase zijn niet per se in chronologische volgorde. Het gaat erom dat je geen stappen vergeet. Onderweg kun je tegen ontwikkelingen aanlopen (beveiligingen, uitkomsten van onderzoeken, draagvlak etc.) waardoor je terug moet naar een vorige fase. We moedigen je daarom aan om dit stappenplan ook te gebruiken om vooruit te kijken, zodat je kunt antwoorden op processtapen die eraan komen.

Kijk voor de meest actuele versie en voor de klikbare versie van dit stappenplan op: <https://www.windopland.nl>

Disclaimer
Het stappenplan is een 'leerspel' product, dat wil zeggen dat we het doorlopen aanpakken naar aanleiding van onze ervaringen en richtlijnen. Begrijp daarom zijn verschillen met andere formaten op de Helpdesk Wind op Land. We zetten erover voldoende je zijn meer kennis niet verantwoordelijk worden gehouden voor ontbrekende informatie. Aan dit stappenplan kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

Aandachtspunten tijdens het hele traject
- Wees als gemeente benaderbaar: bijvoorbeld via een vaste contactpersoon.
- Communicatie / participatie over hele proces: vertel in elke fase duidelijk waar het over gaat en in welke fase van de besluitvorming je bent. Koppel terug wat je met alle verzamelde informatie doet. Informeer en betrek de raad.

Aandachtspunten tijdens het hele traject
- Wees als gemeente benaderbaar: bijvoorbeld via een vaste contactpersoon.
- Communicatie / participatie over hele proces: wees in elke fase heel duidelijk waar het over gaat en in welke fase van de besluitvorming je bent. Koppel terug wat je met alle verzamelde informatie doet. Informeer en betrek de raad.

Aandachtspunten tijdens het hele traject
- Wees als gemeente benaderbaar: bijvoorbeld via een vaste contactpersoon.
- Communicatie / participatie over hele proces: wees in elke fase heel duidelijk waar het over gaat en in welke fase van de besluitvorming je bent. Koppel terug wat je met alle verzamelde informatie doet. Informeer en betrek de raad.

Gemeente

Initiatiefnemer

Voorfase (meestal 2 jaar)

Check bestand participatiebeleid, begin zo vroeg mogelijk met **participatie & communicatie** en stel een aanpak vast voor het vervolg:
- procesparticipatie
- financiële participatie, waaronder beleidskaders omgevingsfondsen)

Begin bij overheid en kan daarna soms wat meer naar de initiatiefnemer. Maar bewaars blijven aanspreken bij gemeente. Laat dit geen verwaaring in het proces brengen.

Borg de betrokkenheid van de raad:
- Bespal op welke momenten de raad wordt betrokken
- Zorg voor commitment (bv. stampolie of principieel besluit van de raad met voorwaarden vooraf de raad)
- Werk aan het kennisniveau (bv. werklocatie, nieuwbed, info over gezondheid etc.)
- Verhouding raad / spaten v.v.,
- Verhouding raad / spaten v.v.,

Randvoorwaarden op orde per zoekgebied

Intiaiefnemer (meestal 2 jaar)
Uitgangspunt: een (of meerdere) inoasdernemer meet zicb

Geef ruwling aan je gekozen rol (actor of factiverend)

Bepaal het standpunt over [aandachtspunten](#) tanzdelijk of lokaal.

Bereid je zsl als gemeente op: T.a.v. provincie, t.b.v. gronnie project ([aandachtspunten](#)) in de projectontwikkeling

Start een gebiedsgerichte aanpak met alle stakeholders. Denk ook aan nabuuroverheid, omgevingsdienst, veiligheidsregio, etc.

Betrek je collega's: RVO, vergoedingen, grondbeleid, ecologie, en/Goed etc.

Sociale contacten met zon, Bouwgemeenten en andere mede-overheden

Maak een **procesontwerp** voor de **bedrijfsvoering**: wie besluit waar over, wanneer en wat zijn de ingaaf/bezwaarmogelijkheden?

Stel zoekgebieden / voorkaunlocaties vast, rekening houdend met:
- Landelijk en provinciaal beleid / wetgeving (Buitengebied kansen en knelpunten ([aandachtspunten](#)), etc.)
- Res
- Netcapaciteit etc.

Leg een **archief** aan.

Gebiedsgerichte aanpak, wat je je met wie doen op een specifieke locatie

Planfase (meestal 2 jaar)

Verwerk reacties uit het participatieproces.

Maak afspraken met andere partijen, vanuit de gebiedsgerichte aanpak.

Start anterieure overeenkomst met initiatiefnemer.

Tief voorafbespreken voor vergoedingen (ontvellingen) en voor aanpassing omgevingsplan.

Maak afspraken met andere partijen, vanuit de gebiedsgerichte aanpak.

Maak van clustering

Faciliteer of ondersteun indien nodig energiecoöperatie(s) (t.b.v. lokaal eigendom).

Start gesprekken met mogelijke initiatiefnemer(s).

Start plan m.a.z.

Maak afspraken met initiatiefnemer (of schrift tanzdelijk over:
- Entz t b.v. vermindering hinder (bv. [aandachtspunten](#), [aandachtspunten](#))
- Ruimtelijke inpassing en inrichting
- Financiële participatie, Provincieparticipatie, Omgevingsvergunning (gemeente)
- Watervergunning (Waterrecht)
- Provinciale vergoeding (ruimtelijk en natuur) ([aandachtspunten](#))
- Bv. Gedragscode Wind op Land, NERIS, etc.
- Enkelfase / ontmanteling, Communicatie / rangeloket + klachtenafhandeling tijdens bouw en exploitatie, etcetera.

Omgangsovereenkomst & Anterieure Overeenkomst

Formele procedures (meestal 2 jaar)

Verwerk reacties uit het participatieproces.

Formele inspraak & juridische procedures.

Algeven ontwerp-vergunningen & vaststellen aanpak omgevingsplan.

Per plannen waar nodig aan m.a.z. juridische procedures.

Vergoedingen ontvellingen

Financiering, contractering en productie (meestal 2 jaar)

Houd contact met de initiatiefnemer.

Start of check de start van het omgevingsfonds.

Monitor en ondersteun het proces met de omgeving & financiële participatie.

Start bouw

Bouw- en exploitatiefase (meestal 1 - 25 jaar)

Toezicht & handhaving.

Overneem communicatie rondom opvoering.

Denk vooruit over roeping (**ca. 5 jaar voor ontmanteling**)

Roeping? Start dan bij Voorfase

Ende levensduur

Ontmanteling & roeping

Toezicht & handhaving van regelt en gemaakte afspraken.

Monitor en ondersteun het proces met de omgeving.

Voorfase (meestal 2 jaar)

Start verkennen mogelijkheden in samenspraak met gemeente.

Bijhouden van veiligheid en defensie (zodt) aanpakken.

Archief aanleggen.

Innemen grondposisie

Intiaiefnemer (meestal 2 jaar)

Projectparticipatie opstarten.

Lokaal eigendom beleggen.

Planfase (meestal 2 jaar)

Princieverzoek

Voorovereenkomst opvoering (type turbines, aanspreken in gebied etc.)

Project m.a.z. en bijbehorende onderzoeken.

Voorkeursalternatief windpark met energiecoöperatie.

Voorbereiding vergoedingen en aanpassing omgevingsplan.

Aanvragen netaansluiting.

Formele procedures (meestal 2 jaar)

Aanvragen vergoedingen.

Aanvragen SOE-subsidie.

Inrichting Financiering (met lokaal eigenaarschap: banken en subsidies).

Financiering, contractering en productie (meestal 2 jaar)

Aanbesteding inkoop turbines.

Afspraken bank / financiering.

Opbouw financiële buffer 'aan wind'.

Oprichting Exploitatie BV.

Bouw- en exploitatiefase (meestal 1 - 25 jaar)

Directievoering op de bouw.

Klachtenafhandeling.

Opbouwen financiële buffer 'aan wind'.

Bijdragen aan omgevingsfonds.

Bouwcommunicatie.

Monitoren regelt en afspraken.

Onderhoud en beheer machines en installaties.

Ontmanteling & roeping

[aandachtspunten](#) / natuur-vriendelijk afspraken.

Herontwikkeling.